



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง วิธีการจ่ายเงินผู้ขายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยฯ จำเป็นต้องมีขั้นตอน แนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการจ่ายเงินผู้ขายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยฯ จึงออกประกาศแนวปฏิบัติ เรื่องวิธีการจ่ายเงินผู้ขายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

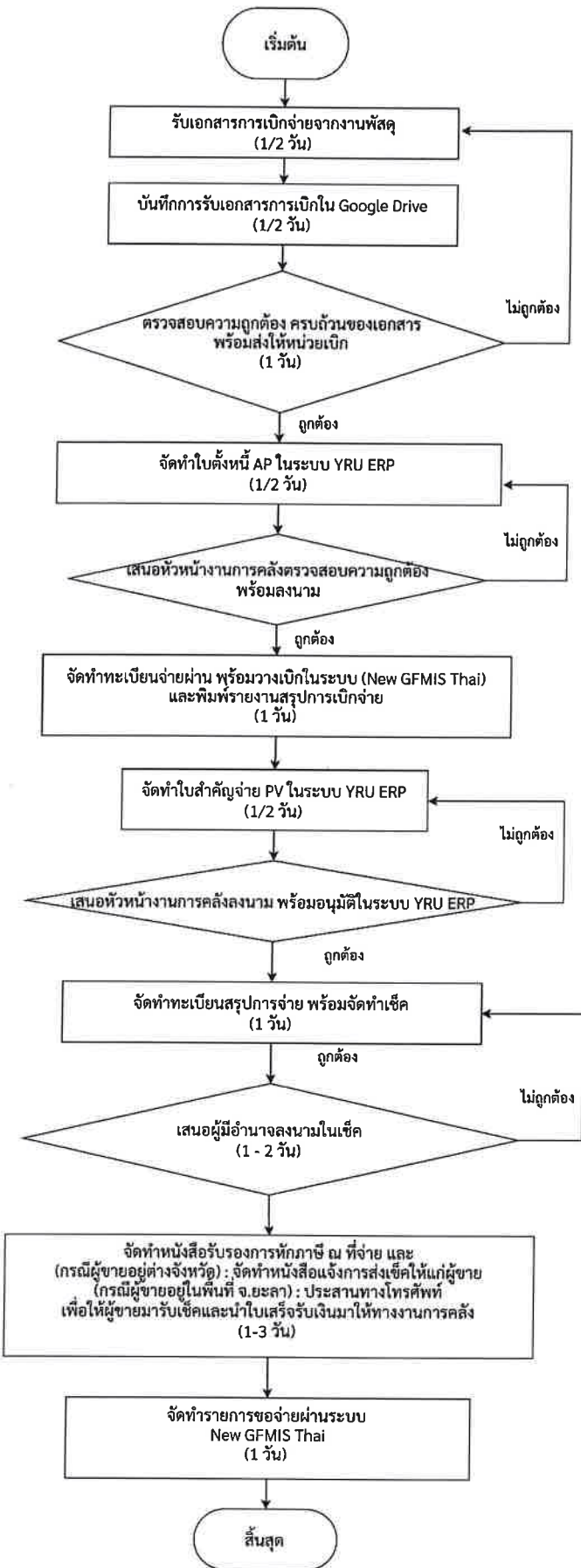
จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

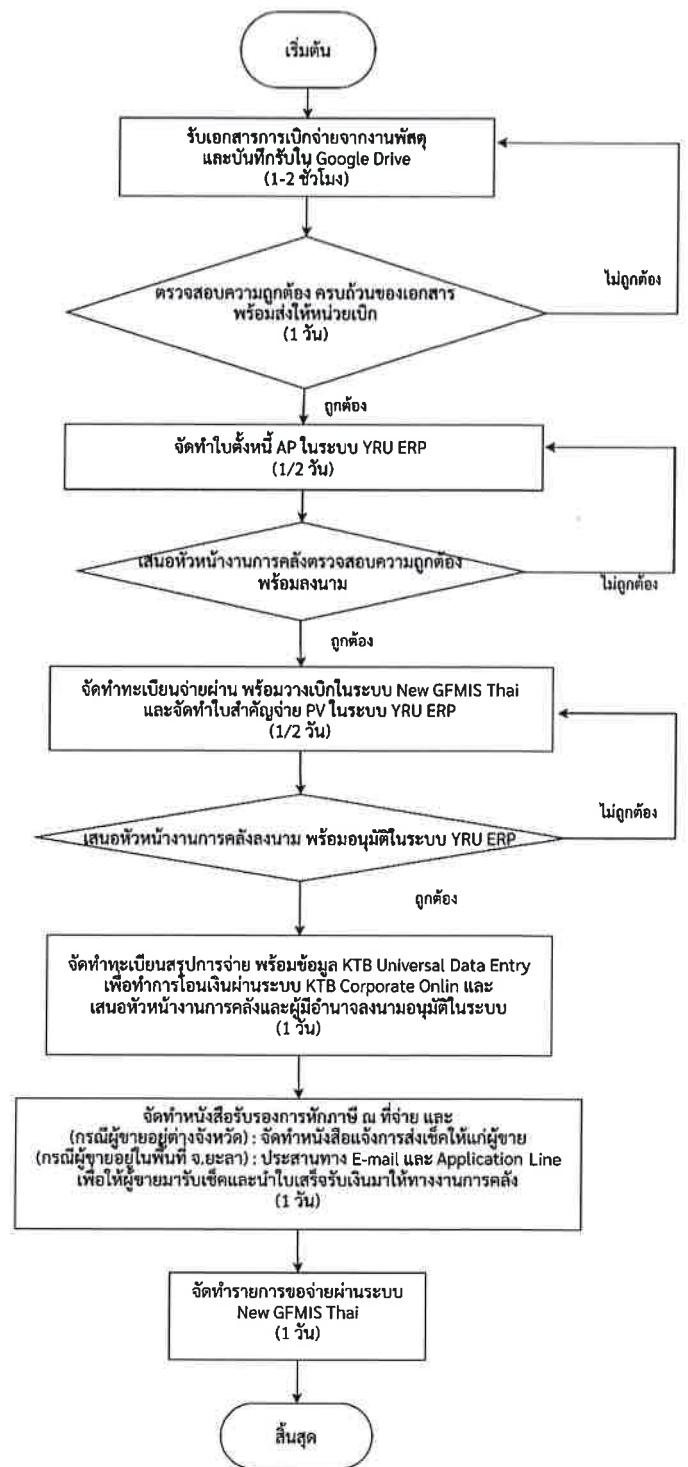
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วิธีการจ่ายเงินผู้ขาย (งบประมาณแผ่นดิน)

วิธีการจ่ายเงินผู้ขาย (แบบเก่า)



วิธีการจ่ายเงินผู้ขาย (แบบใหม่)

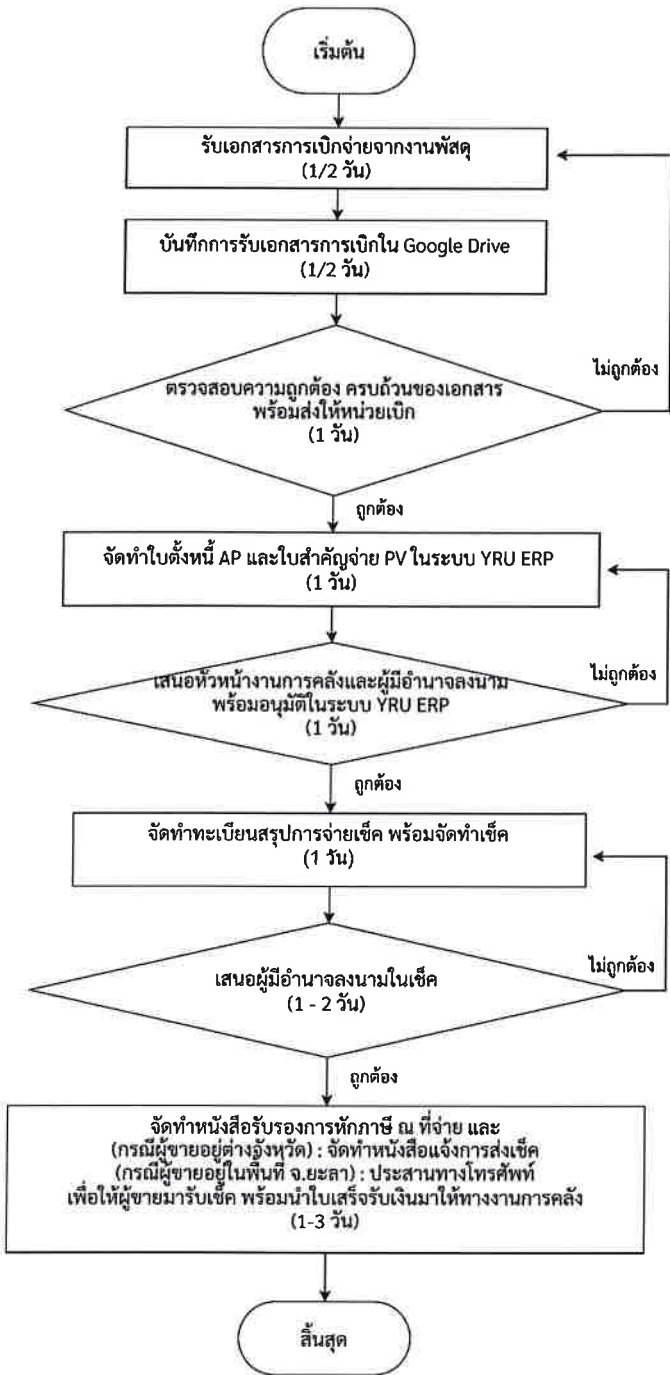


วิธีการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินแบบใหม่ มีขั้นตอนการทำงานทั้งหมด 8 ขั้นตอน ใช้เวลาการทำงานทั้งหมด 5 วัน กับอีก 1-2 ชั่วโมง ซึ่งลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงานแบบเก่า

วิธีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินแบบเก่ามีขั้นตอนทั้งหมด 12 ขั้นตอน ใช้เวลาการทำงานทั้งหมด 11 วัน

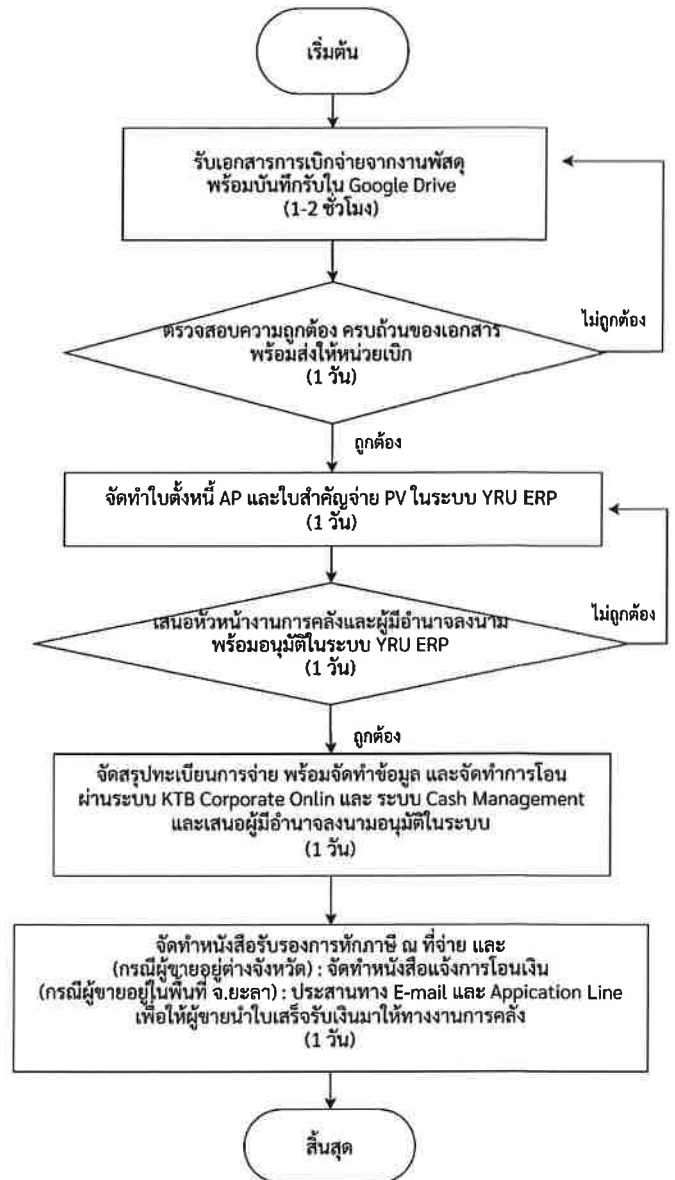
วิธีการจ่ายเงินผู้ขาย (เงินนอกงบประมาณ)

วิธีการจ่ายเงินผู้ขาย (แบบเก่า)



วิธีการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณแบบเก่า มีขั้นตอนการทำงานทั้งหมด 8 ขั้นตอน ใช้เวลาในการทำงาน 10 วัน

วิธีการจ่ายเงินผู้ขาย (แบบใหม่)



วิธีการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณแบบใหม่ มีขั้นตอนการทำงานทั้งหมด 6 ขั้นตอน ใช้เวลาในการทำงาน 5 วัน 1-2 ชั่วโมง ซึ่งลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงานแบบเก่า